IBEW-FIOE 2228

GRIEVANCE PRESENTATION
PRÉSENTATION D'UN GRIEF

IBEW-FIOE Local 2228 • Section locale 2228

USE THIS FORM ONLY where the employer is neither the federal public service nor NAV CANADA. Federal public service → TBS/SCT 340-55. NAV CANADA → NAV CANADA form.
N'UTILISER CE FORMULAIRE QUE si l'employeur n'est ni la fonction publique fédérale ni NAV CANADA. Fonction publique fédérale → SCT 340-55. NAV CANADA → formulaire de NAV CANADA.

Grievance file No. / *No de dossier de grief*	Step presented / Étape de présentation (per collective agreement / selon la convention collective) :	Date presented / *Date de présentation*
	☐ Step 1 / Étape 1 ☐ Step 2 / Étape 2 ☐ Step 3 / Étape 3 ☐ Final step / Étape finale	

NOTE – Time limits / Délais :
The time limits in your collective agreement govern this grievance and are often short. An informal or verbal discussion with the supervisor does not stop the clock. If a step or time limit has already passed, still file — do not let the file go stale.

Les délais prévus à votre convention collective régissent le présent grief et sont souvent courts. Une discussion informelle ou verbale avec le superviseur n'interrompt pas le délai. Si une étape ou un délai est déjà échu, déposez quand même — ne laissez pas le dossier périmer.

SECTION 1 Grievor Information – to be completed by the employee / *Renseignements sur le plaignant – à remplir par l'employé*

A

Surname / *Nom de famille*	Given names / *Prénoms*	Employee No. / *No d'employé*	Telephone – work / *Tél. – travail*	Telephone – home / *Tél. – domicile*

Home address / *Adresse domiciliaire*	E-mail address / *Adresse courriel*	Shift / rotation / *Quart / rotation*

Employer / *Employeur*	Division / department / unit / *Division / service / unité*	Work location / *Lieu de travail*

Position title and number / *Titre et numéro du poste*	Classification (group & level) / *Classification (groupe et niveau)*	Collective agreement / *Convention collective*	Expiry date / *Date d'expiration*

Grievance type / Type de grief (select one / choisir un)

☐ **Individual** / *Individuel*
☐ **Group** / *Collectif*
☐ **Union / policy** / *Syndical / de principe*
☐ **Discharge or discipline** / *Congédiement ou mesure disciplinaire*
☐ **Other** / *Autre*

If "Other" – specify. Note any related complaint already filed.
Si « Autre » – préciser. Indiquer toute plainte connexe déjà déposée.

Does this grievance raise a discrimination, harassment or accommodation issue? (Notify the Local at once)
Ce grief soulève-t-il une question de discrimination, de harcèlement ou d'accommodement? (Aviser la section locale sans délai)
☐ **YES / OUI** ☐ **NO / NON**

B

Details of grievance – state the nature of each act, omission or other matter giving rise to the grievance, including specific references to the article(s) / clause(s) of the collective agreement, letter of understanding, policy, practice or statute alleged to have been violated or misinterpreted.

Détails du grief – exposer la nature de chaque acte, omission ou autre affaire à l'origine du grief, avec les renvois précis aux articles / clauses de la convention collective, à la lettre d'entente, à la politique, à la pratique ou à la loi en cause.

Date of occurrence (YYYY-MM-DD) / *Date de l'événement (AAAA-MM-JJ)*	Time (HH:MM) / *Heure (HH:MM)*	☐ A.M. ☐ P.M.	☐ Continuing / recurring violation / *Violation continue / récurrente* ☐ Additional pages attached / Pages additionnelles jointes

C

Corrective action requested – state precisely the remedy sought, including any request to be made whole, retroactivity, interest and any declaratory relief.

Mesures correctives demandées – préciser le redressement recherché, y compris toute demande de réparation intégrale, de rétroactivité, d'intérêts et de jugement déclaratoire.

I present this grievance and I authorize IBEW-FIOE Local 2228 to act on my behalf. / Je présente le présent grief et j'autorise la Section locale 2228 de la FIOE à agir en mon nom.

Signature of grievor / *Signature du plaignant*	Name (print) / *Nom (lettres moulées)*	Date signed (YYYY-MM-DD) / *Date de signature (AAAA-MM-JJ)*
Click to sign digitally / Cliquer pour signer numériquement		

GRIEVANCE PRESENTATION
PRÉSENTATION D'UN GRIEF

IBEW-FIOE Local 2228 • Section locale 2228

SECTION 2 Union Endorsement and Carriage / *Endossement et prise en charge par le syndicat*

The grievance is presented by IBEW-FIOE Local 2228 under the grievance procedure of the applicable collective agreement. The Local endorses this grievance, assumes carriage of it, and will represent the grievor at each step and, if referred, at arbitration. Carriage of the grievance rests with the Local, which alone may amend, settle, refer or withdraw it.

Le grief est présenté par la Section locale 2228 de la FIOE en vertu de la procédure de règlement des griefs de la convention collective applicable. La section locale endosse le grief, en assume la prise en charge et représentera le plaignant à chaque étape et, en cas de renvoi, à l'arbitrage. La prise en charge appartient à la section locale, seule habilitée à modifier, régler, renvoyer ou retirer le grief.

Union / bargaining agent *Syndicat / agent négociateur*	**Bargaining unit / group** *Unité de négociation / groupe*	**Employer** *Employeur*
IBEW-FIOE 2228		
Name of representative *Nom du représentant*	**Title / office** *Titre / fonction*	**Telephone No.** *No de téléphone*
Address for contact *Adresse aux fins de communication*	**E-mail address** *Adresse courriel*	
Signature of union representative *Signature du représentant syndical* Click to sign digitally / Cliquer pour signer numériquement	**Name (print)** *Nom (lettres moulées)*	**Date signed (YYYY-MM-DD)** *Date de signature (AAAA-MM-JJ)*

SECTION 3 Receipt by Management Representative / *Accusé de réception par le représentant de la direction*

Name of management representative *Nom du représentant de la direction*	**Title of management representative** *Titre du représentant de la direction*	**Date received (YYYY-MM-DD)** *Date de réception (AAAA-MM-JJ)*
Informal / verbal step held? / *Étape informelle ou verbale tenue? :* ☐ **YES / OUI** ☐ **NO / NON**		**Reply due (per collective agreement)** *Réponse attendue (selon la convention collective)*
Signature of management representative *Signature du représentant de la direction* Click to sign digitally / Cliquer pour signer numériquement	**Name (print)** *Nom (lettres moulées)*	**Date signed (YYYY-MM-DD)** *Date de signature (AAAA-MM-JJ)*

SECTION 4 Transmittal to Final Level / *Transmission au palier final*

To be completed by the union representative and the management representative. / À remplir par le représentant syndical et le représentant de la direction.

Name of union representative (print) *Nom du représentant syndical (lettres moulées)*	**Signature** *Signature* Click to sign digitally / Cliquer pour signer numériquement	**Date (YYYY-MM-DD)** *Date (AAAA-MM-JJ)*
Name of management representative (print) *Nom du représentant de la direction (lettres moulées)*	**Signature** *Signature* Click to sign digitally / Cliquer pour signer numériquement	**Date (YYYY-MM-DD)** *Date (AAAA-MM-JJ)*

FOR LOCAL USE ONLY *RÉSERVÉ À LA SECTION LOCALE*	**Date received by Local** *Date de réception (section locale)*	**Steward / officer assigned** *Délégué / dirigeant assigné*	**Arbitration referral deadline** *Date limite de renvoi à l'arbitrage*

IMPORTANT – TIME LIMITS, CARRIAGE AND PRIVACY

1. Time limits. The time limits in the applicable collective agreement govern at every step, and are often measured in working days. A grievance filed late may be dismissed as untimely without any consideration of its merits. Where the employer is federally regulated, an arbitrator may extend a time limit under Canada Labour Code s. 60(1.1) if satisfied there are reasonable grounds and the other party would not be unduly prejudiced — that is a remedy of last resort, not a plan. File on time and argue the merits later.
2. Carriage. The grievance is advanced by IBEW-FIOE Local 2228, which alone may amend, settle, refer to arbitration or withdraw it. The Local owes every member in the unit a duty of fair representation (Canada Labour Code s. 37 where the employer is federally regulated; equivalent provincial provisions apply otherwise). Section 2 must be completed and signed before presentation.
3. Final settlement. Labour relations statutes require every collective agreement to provide for final settlement of differences without stoppage of work, normally by arbitration (Canada Labour Code s. 57(1) federally). Referral is subject to the time limits in the agreement.
4. Human rights. Tell the Local at once if the grievance involves discrimination, harassment or accommodation. An arbitrator can apply human rights legislation, but parallel recourses have separate and shorter deadlines that a grievance does not preserve.
5. Signatures. Electronic signatures are legally recognized (PIPEDA, Part 2). Use the signature fields; a certificate-based digital signature is preferred where the employer accepts it.
6. Privacy and distribution. Personal information is used only to administer the grievance and arbitration process, under applicable privacy legislation. Original to the employer; copy to the grievor; copy to IBEW-FIOE Local 2228.

IMPORTANT – DÉLAIS, PRISE EN CHARGE ET CONFIDENTIALITÉ

1. Délais. Les délais de la convention collective applicable régissent chaque étape et se comptent souvent en jours ouvrables. Un grief tardif peut être rejeté pour cause de prescription, sans examen du fond. Lorsque l'employeur relève de la compétence fédérale, l'arbitre peut proroger un délai en vertu de l'art. 60(1.1) du Code canadien du travail s'il est convaincu qu'il existe des motifs valables et que l'autre partie ne subira pas de préjudice indû — c'est un recours de dernier ressort, pas une stratégie. Déposer dans les délais et plaider le fond ensuite.
2. Prise en charge. Le grief est porté par la Section locale 2228 de la FIOE, seule habilitée à le modifier, le régler, le renvoyer à l'arbitrage ou le retirer. La section locale a un devoir de représentation juste envers chaque membre de l'unité (art. 37 du Code canadien du travail si l'employeur relève du fédéral; dispositions provinciales équivalentes sinon). La section 2 doit être remplie et signée avant la présentation.
3. Règlement définitif. Les lois du travail exigent que toute convention collective prévoie le règlement définitif des différends sans arrêt de travail, normalement par arbitrage (art. 57(1) du Code canadien du travail au fédéral). Le renvoi est assujetti aux délais de la convention.
4. Droits de la personne. Aviser immédiatement la section locale si le grief porte sur la discrimination, le harcèlement ou l'accommodement. L'arbitre peut appliquer les lois sur les droits de la personne, mais les recours parallèles ont des délais distincts et plus courts que le grief ne préserve pas.
5. Signatures. Les signatures électroniques sont reconnues en droit (LPRPDE, partie 2). Utiliser les champs de signature; une signature numérique fondée sur un certificat est préférable lorsque l'employeur l'accepte.
6. Confidentialité et distribution. Les renseignements personnels ne servent qu'à l'administration du grief et de l'arbitrage, conformément aux lois applicables en matière de protection des renseignements. Original à l'employeur; copie au plaignant; copie à la Section locale 2228 FIOE.